# MODELLO PER LA SEGNALAZIONE DI CONDOTTE ILLECITE O DI ATTI DISCRIMINATORI PER AVERE FATTO UNA SEGNALAZIONE DI FATTO ILLECITO (c.d. whistleblower)

**DA SPEDIRE AL RESPONSABILE DELL’ANTICORRUZIONE**

|  |  |
| --- | --- |
| **TIPO DI SEGNALAZIONE** | |
| * SEGNALAZIONE DI CONDOTTA/FATTO ILLECITO | * SEGNALAZIONE DI ATTO DISCRIMINATORIO PER AVERE FATTO UNA SEGNALAZIONE DI FATTO ILLECITO |
| NOME e COGNOME DEL SEGNALANTE (1) |  |
| QUALIFICA O POSIZIONE PROFESSIONALE (2) |  |
| SEDE DI SERVIZIO |  |
| TEL/CELL |  |
| E‐MAIL |  |
| DATA/PERIODO IN CUI SI È VERIFICATO IL FATTO: | |
| gg/mm/aaaa | |
|  |  |
| LUOGO FISICO IN CUI SI È VERIFICATO IL FATTO: | |
| * UFFICIO   (indicare denominazione e indirizzo della struttura) | * ALL’ESTERNO DELL’UFFICIO   (indicare luogo ed indirizzo) |
| RITENGO CHE LE AZIONI OD OMISSIONI COMMESSE O TENTATE SIANO: (2) | * penalmente rilevanti; * poste in essere in violazione dei Codici di comportamento o di altre disposizioni   sanzionabili in via disciplinare;   * suscettibili di arrecare un pregiudizio patrimoniale all’amministrazione di appartenenza o ad altro ente   pubblico;   * suscettibili di arrecare un pregiudizio alla   immagine dell’amministrazione;   * altro (specificare) |
| DESCRIZIONE DEL FATTO  (CONDOTTA ED EVENTO) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| AUTORE/I DEL FATTO (3) | |
| 1. …………………………………. | 2. ………………………………. |
| 3. …………………………………. | 4. ………………………………. |
| ALTRI EVENTUALI SOGGETTI A CONOSCENZA DEL  FATTO E/O IN GRADO DI RIFERIRE SUL MEDESIMO (4) | |
| 1. …………………………………. | 2. ………………………………. |
| 3. …………………………………. | 4. ………………………………. |
| EVENTUALI ALLEGATI A SOSTEGNO DELLA SEGNALAZIONE | |
| 1. …………………………………. | 2. ………………………………. |
| 3. …………………………………. | 4. ………………………………. |

LUOGO, DATA E FIRMA

………………………………………………………………………………………………………

# MODALITA’ DI PRESENTAZIONE

La segnalazione può essere presentata:

1. mediante invio all’indirizzo di posta elettronica appositamente attivato dall’Ordine TSRM PSTRP AN-AP-FM-MC damiano.ciriaci@pec.tsrm.org; questa casella sarà ad uso esclusivo del responsabile dell’anticorruzione che provvederà a richiedere un protocollo avente come mittente la dicitura “whistleblower” e, a cura del responsabile dell’anticorruzione, verrà reso inaccessibile a chiunque
2. a mezzo del servizio postale o tramite comunicazione interna indirizzata al Responsabile della Prevenzione della Corruzione. Per garantire la riservatezza, la segnalazione va inserita in una busta chiusa che rechi all’esterno la dicitura “riservata/personale - whistleblower”;
3. verbalmente, mediante dichiarazione rilasciata al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e da questi riportata a verbale.

***Note***

* 1. Il documento laddove privo dei dati identificativi del segnalante (in forma anonima) sarà preso in considerazione ove le altre informazioni si presentino adeguatamente circostanziate e rese con dovizia di particolari, siano tali cioè da far emergere fatti e situazioni, relazionandoli a contesti determinati (es.: indicazione di nominativi o qualifiche particolari, menzione di uffici specifici, procedimenti o eventi particolari, ecc.).
  2. Qualora il segnalante rivesta la qualifica di pubblico ufficiale, l’invio della presente segnalazione non lo esonera dall’obbligo di denunciare alla competente Autorità giudiziaria i fatti penalmente rilevanti e le ipotesi di danno erariale.
  3. Indicare i dati anagrafici se conosciuti e, in caso contrario, ogni altro elemento idoneo all’identificazione.
  4. Indicare i dati anagrafici se conosciuti e, in caso contrario, ogni altro elemento idoneo all’identificazione.